



Erasmus+



D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice – v3.0

D3.2 – Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice

Informații despre proiect

Numărul acordului de finanțare	2017 - 2863 / 001 - 001
Titlul complet al proiectului	Către o curiculă inginerescă prin europenizarea învățământului dual superior
Acronimul proiectului	DYNAMIC
Schema de finanțare	588378-EPP-1-2017-1-DE-EPPKA2-KA
Data de începere a proiectului	01-11-2017
Durata	36 luni

Informații furnizate

Număr de livrare	3.2
Titlul furnizat	Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice
WP	WP3
WP Leader	FH Joanneum
Contribuitori parteneri	/
Autori	DI Hagen H. Hochrinner, Mag. Maja Dragan
Contribuitori	/
Examinatori	Regina Krause, Ciudin Rodica (HSW)
Termen limită contractual	09/2018

Nivelul de diseminare

PU	Public	
PP	Limitat la alți participanți la program (inclusiv serviciile comisiei)	
RE	Limitat la un grup specificat de consorțiu (inclusiv serviciile comisiei)	
CO	Confidențial, doar pentru membrii din consorțiu (inclusiv serviciile comisiei)	



Erasmus+



D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice – v3.0

Jurnalul documentației

Versiune	Data	Descrierea schimbărilor
V1.0	30/05/2018	Document schiță
V2.0	12/6/2018	Document schiță
V2.0	01/09/2018	Document final



Erasmus+



D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice – v3.0

1.	<u>Dezvoltarea și descrierea procesului de formare practică</u>	4
1.1.	<u>Introducere – Principiul parteneriatului educațional în programul de învățământ dual</u>	4
1.1.1.	<u>Selectia companiilor de formare și a mentorilor</u>	4
1.1.2.	<u>Organizarea stagiilor practice</u>	4
1.1.2.1.	<u>Evaluarea stagiilor practice</u>	5
1.1.2.2.	<u>Integrarea proiectelor practice în procesul de predare</u>	5
1.1.2.3.	<u>Evaluarea stagiilor practice</u>	6
1.1.2.4.	<u>Conținuturile educației practice</u>	6
1.1.2.5.	<u>Criterii de asigurare a calității pentru fazele practice</u>	7
2.	<u>Lucrarea de licență</u>	10
2.1.	<u>Prima lucrare de licență</u>	10
2.1.1.	<u>Scop</u>	10
2.1.2.	<u>Interval de timp</u>	10
2.1.3.	<u>Alegerea subiectului</u>	10
2.1.4.	<u>Supervizarea specialistului</u>	10
2.2.	<u>A doua lucrare de licență</u>	12
2.2.1.	<u>Scop</u>	12
2.2.2.	<u>Interval de timp</u>	12
2.2.3.	<u>Alegerea subiectului</u>	12
2.2.4.	<u>Supravegherea specialiștilor</u>	13
2.2.5.	<u>Finalizarea lucrării de licență</u>	13
2.2.6.	<u>Clasificarea și refacerea lucrărilor</u>	14
2.2.7.	<u>Examenul de licență</u>	14

3. Atașamente: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice



Erasmus+



D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice – v3.0

1. Dezvoltarea și descrierea procesului de formare practică

Dezvoltarea conținutului și programul de pregătire practică

1.1. Introducere – Principiul parteneriatului educațional în programul de învățământ dual

Stagiul este organizat în învățământul dual ca un parteneriat de formare, stabilit printr-un contract de formare și urmărește în conținutul lui dobândirea de competențe în studii pentru aprofundarea practică a problemelor esențiale ale programei școlare. "Parteneriatul educațional" se referă la faptul că întreaga perioadă de studii de la dezvoltare, aplicare, procedură de admitere, conținut și planificarea carierei pentru studenți este realizată de universitate și companie. În plus față de condițiile stabilite în prezenta cerere și în contractele relevante, pentru fiecare situație de formare există o abordare individuală. În primii opt ani ai perioadei de admitere pentru programul de studiu "PTO" s-a demonstrat că este justificată atât fascinația pentru proiect, cât și efortul ridicat.

Notă: Principalele diferențe față de învățământul standard cu normă întreagă sunt selecția companiilor cooperative și a mentorilor, organizarea și evaluarea instruirii practice, integrarea proiectelor practice în educație, evaluarea stagiilor de practică.

1.1.1. Selecția companiilor de formare și a mentorilor

Practica se desfășoară într-un parteneriat informal, dar bine structurat între compania de formare și lectorii programului de studiu. Baza acestui parteneriat este reglementată în acordul de formare. Fiecare companie alege un mentor la începutul studiilor care este responsabil pentru instruirea/îndrumarea studenților în cadrul companiei. În plus, compania alege și un coordonator de practică ca supraveghetor direct care realizează evaluarea ulterioară. Pentru fiecare student și fiecare fază de practică este desemnat un lector care supraveghează practica și sprijină formatorul din cadrul companiei.

1.1.2. Organizarea stagiilor practice

În timpul studiilor de licență duală, studenții petrec un total de la 13 până la 15 luni în companiile de formare. Cel puțin o lună și maxim 3 luni ca practică în timpul vacanțelor și a perioadei de probă în vara de după cel de al doilea semestru, 12 luni în 3 stagii de pregătire practică ca parte a contractului de formare între semestrele 3 și 6. În faza de practică finală se termină a doua lucrare de licență.



Erasmus+



D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice – v3.0

Săptămâna de lucru în aceste stagii de practică corespunde unui loc de muncă cu normă întreagă. Pe întreaga perioadă a contractului de formare a studiilor de licență există o medie de angajare de 50%. Durata instruirii practice este de 2 ori 3 luni și o dată 6 luni și urmează un program fix care este stabilit printr-un model și este concretizat pentru fiecare an într-un calendar individual (ținând cont de sărbătorile de Paști care structurează semestrul).

Bazele pentru organizarea stagiilor practice sunt:

- Programul
- Orarul specific anual care este creat înaintea începerii cursului.
- Programul școlar (inclusiv proiectele practice prescrise)
- Conținutul cadru pentru stagiile practice ale programei.
- Obiectivele din planul de învățământ pentru instruirea practică pe tot parcursul studiilor.
- O "listă" aproximativă a abilităților planificate de companie împreună cu studentul la începutul studiilor pe toată perioada acestora.
- Conținuturile și aranjamentele organizaționale care se desfășoară de 2 ori pe an între companie și reprezentantul facultății sunt înregistrate în scris.

1.1.2.1. Evaluarea stagiilor practice

Următoarele elemente oferă o evaluare permanentă a stagiilor practice și o cuantificare a succesului în procesul de învățare:

- Studenții trebuie să scrie într-un jurnal toate stagiile de practică la care participă în modulul de "Practică", după care vor fi evaluați.
- Studenții trebuie să prezinte un raport standardizat pentru conducătorul cursului de îndrumare practică care este apoi evaluat după fiecare perioadă de practică.
- Studenții își stabilesc pentru fiecare perioadă de practică 5 obiective personale educaționale care sunt fie alese din obiectivele educaționale sau formulate individual. Atingerea acestor obiective sunt comentate în raportul de practică.
- După fiecare etapă de practică are loc un interviu de evaluare documentat între student și supraveghetorul de practică pe baza catalogului obiectivelor educaționale.

1.1.2.2. Integrarea proiectelor practice în procesul de predare

Un număr de 11 ECTS se acordă pentru activitățile din cadrul companiei și pentru proiectele care sunt adaptate pentru anumite cursuri. Selectarea activităților este realizată de companie împreună cu lectorul care susține cursul respectiv. Astfel pot fi tratate condițiile reale din diferite situații. Reflecția și calitatea acestor activități nu sunt incluse în evaluarea cursului respectiv, dar cu siguranță sunt incluse în evaluarea stagiilor practice.



Erasmus+



D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice– v1.0

În plus, toți profesorii programului sunt încurajați să includă în mod constant experiențele și sugestiile studenților în predare. În unele cazuri (proiectele interdisciplinare), activitatea din companie se află la baza predării.

Odată cu aprobarea parteneriatului educațional, o companie acceptă să contribuie la predarea cursurilor.

Un element organizatoric deosebit al parteneriatului educațional este reprezentat de excepția de la participarea la programul de licență pentru sarcinile de operare a căror echivalență pentru dobândirea abilităților cursului a fost observată. Durata maximă este de 5 zile lucrătoare pe semestru sau de maximum 2 ECTS. Efectul corespunde unui curs realizat “în vizită la companie” ca subiect opțional. Această schemă s-a dovedit a fi reușită în ultimii ani și ajută la optimizarea proiectării individuale a parteneriatului educațional și dobândirea competențelor. Activitățile relevante sunt incluse în raportul de practică și evaluate. Cerința de a completa toate modulele pozitiv nu este afectată de acest regulament.

1.1.2.3. Evaluarea stagiilor practice

Toate fazele practice sunt evaluate de către mentorii din cadrul companiei, pe baza unui catalog de obiective de învățare, iar această evaluare va fi comunicată studenților într-un interviu la sfârșitul fazei practice. Evaluarea se va face cu note între 1 și 4.

1.1.2.4. Conținuturile educației practice

Întreaga formare pentru fiecare student se desfășoară în colaborare cu o companie parteneră cu care acesta semnează un contract de formare pe durata studiilor. Toate stagiile practice sunt finalizate în această companie sau într-o altă companie parteneră aleasă.

Pentru stagiile practice, programul de studii și compania de formare dezvoltă împreună pentru un an academic planul de învățământ pentru studenți. Programa școlară trebuie să respecte câteva principii. Practica din vacanță se bazează pe cunoașterea companiei/întreprinderii și a învățării abilităților și cunoștințelor de bază (aproximativ de la 4 până la 12 săptămâni lucrătoare).



Erasmus+

D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice– v3.0

Programul propus pentru forma de învățământ dual:

	1 lună	2 lună	3 lună	4 lună	5 lună	6 lună
1. semestru	teorie	teorie	teorie	teorie	teorie	teorie
2. semestru	teorie	teorie	teorie	Practică*)	Practică*)	Practică*)
3. semestru	practică	teorie	teorie	teorie	practică	practică
4. semestru	practică	teorie	teorie	teorie	practică	practică
5. semestru	practică	practică	practică	teorie	teorie	teorie
6. semestru	teorie	teorie	teorie	practică	practică	practică

Remarci:

*) Pe durata practicii introductive în timpul vacanțelor se ia decizia finală privind încheierea contractelor de formare. Este posibilă o schimbare în această perioadă.

Contractul de formare începe pe 1 octombrie în al treilea semestru și se termină pe 30 septembrie în al șaselea semestru.

1.1.2.5. Criterii de asigurare a calității pentru fazele practice

Jurnalul de practică (cu modelul atașat)

Această descriere se aplică pentru crearea jurnalelor de practică și pentru evaluarea practicii în cadrul Universității de Științe Aplicate a programului de Tehnologie de Producție și Organizare și se bazează pe cererea de aprobare a programului de studiu “Tehnologia de producție și de organizare”, la FH JOANNEUM ca o universitate de științe aplicate pentru a obține o declarație financiară de licență din 15 ianuarie 2011.



Erasmus+



D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice – v3.0

Stagiu de practică

Absolvenții programului tehnologii de producție obțin o licență duală și este împărțită în următoarele faze:

1. Semestru de teorie
2. Semestru de teorie
Practică de vacanță și introducere în companiile respective
3. Semestru de teorie
Practică I (Portretul companiei)
4. Semestru de teorie
Practică II (Raport și jurnal al stagiului de practică)
5. Semestru de teorie
Practică III (jurnal, lucrarea de licență I și raportul modulului)
6. Semestru de teorie
Practică IV (Lucrarea de licență)

Pentru a sprijini mentorii este oferit un instrument pentru procedura de vizitare a companiei cu toate etapele importante (anexate).

1.1.1 Crearea jurnalelor de practică

Pentru stagiile de practică I, II și III trebuie să se creeze un jurnal în formă tabelară care trebuie actualizat în fiecare zi lucrătoare a practicii.

Este o activitate folosită în raportul modulului care trebuie să aibă o referință în jurnalul de practică.

1.1.2 Limbaj

Jurnalele de practică trebuie să fie scrise prima dată în Germană, dar este permis să fie scrise și în Engleză.

Trimiterea jurnalelor de practică

Jurnalele de practică trebuie trimise nu mai târziu de 14 zile calendaristice după începerea fiecărui semestru de teorie în legătură cu punctul practic de cooperare practică.

Examinări practice

2 Crearea recenziilor de practică

Pentru fazele de practică I, II și III este necesară o evaluare practică în fiecare caz.

Această evaluare trebuie făcută la sfârșitul perioadei de practică de către coordonatorul din compania de formare. Prezența studentului este recomandată deoarece recenzia coordonatorului poate avea loc imediat.



Erasmus+



D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice – v3.0

3 Trimiterea evaluărilor de practică

Evaluările de practică trebuie trimise nu mai târziu de 14 zile calendaristice după începerea fiecărui semestru de teorie.

4 Procedura standard pentru întâlnirea mentorilor din companie cu facultățile (cel puțin o dată pe an)

Definiția conținutului (ex. discuții privind nevoile din educație, schimbări în programa școlară...)

	Activitate	
1	Conținutul ședințelor	
2	Listă de invitați	
3	Invitație	
4	Persoană responsabilă de organizare	
5	Persoană responsabilă de prezentare	
6	Sală de ședință	



Erasmus+



D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice – v3.0

2. Lucrarea de licență

2.1. Prima lucrare de licență

2.1.1. Scop

Prima lucrare de licență este reprezentată de un examen care arată dacă studentul este capabil, care îi descrie competențele individuale în trecerea de la partea teoretică la cea practică pe parcursul studiului. ECTS pentru proiectele operaționale trebuie specificat. Prima teză se scrie în limba engleză în cadrul cursului “Lucrare de licență 1” (Semestrul 6 2.5 ECTS) și care documentează nivelul cunoștințelor studenților în utilizarea limbii engleze în domeniul profesional al programului.

2.1.2. Interval de timp

Prima lucrare de licență se scrie pe parcursul semestrelor 5 și 6 și trebuie predată până la sfârșitul celui de al șaselea semestru de teorie. 2.5ECTS sunt acordate pentru această lucrare, astfel încât să existe suficient timp pentru dezvoltare.

Prima lucrare de licență poate fi trimisă numai dacă toate părțile practice furnizate în programa școlară sunt completate și documentate. În mod excepțional, perioada poate fi extinsă până în faza practică a celui de al șaselea semestru.

2.1.3. Alegerea subiectului

Tema pentru prima lucrare de licență este oferită tuturor studenților și reflectă activitatea desfășurată în compania de formare și finalizarea acesteia în modulele programelor de studii. Studenții vor putea să își analizeze rapoartele anterioare de practică. Aspectele unificate asigură o evaluare relativă a muncii pentru a fi mult mai ușoară și mai obiectivă.

2.1.4. Supravegherea specialiștilor

- a. În calitate de cadre didactice la cursuri, instructori externi și în unele cazuri excepționale alți experți sunt asigurați. Numai acei oameni pot fi mentori care au cunoștințe și experiență în cercetarea științifică și în publicare sau care au furnizat cunoștințe specifice subiectului.
- b. Selectarea coordonatorilor se face de către șeful programului de studii bazat pe criterii obiective.
- c. Prima lucrare se scrie în limba engleză deoarece întregul modul de Practică Profesională va avea loc în limba engleză, iar rapoartele de practică sunt în limba engleză.



Erasmus+



D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice– v3.0

- d. Prima lucrare urmează un curs predeterminat pentru a se asigura că conținuturile sunt luate în considerare. Dintre aceste modele studenții pot alege formatul dorit.
- e. Fiecare lucrare trebuie să aibă un rezumat în limba germană și unul în limba engleză a paginii de titlu. Cuprinsul și bibliografia trebuie furnizate. Declarația de originalitate trebuie atașată.
- f. Resursele care sunt disponibile în operațiunea academică curentă sunt disponibile, de asemenea, pentru pregătirea lucrării. Nu există o necesitate de resurse speciale.
- g. Lucrarea în comun pe un subiect de către mai mulți studenți nu este permisă, chiar dacă studenții au lucrat împreună în cadrul acelorași companii de formare pentru proiecte asemănătoare.



Erasmus+



D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice–v3.0

2.2. A doua lucrare de licență

2.2.1. Scop

În cea de a doua lucrare de licență este selectată o problemă operațională specifică din cadrul companiei de formare în domeniul profesional al programului și este realizată sub coordonarea unui profesor și a unui supraveghetor din partea companiei, iar rezultatele sunt prezentate corespunzător. Domeniul de aplicare și nivelul de dificultate trebuie să respecte timpul de procesare disponibil.

Aceasta se scrie în cadrul cursului “Lucrare de licență 2” (semestrul 6, ECTS).

2.2.2. Interval de timp

Selectarea subiectului se poate face din faza practică înainte de al 5-lea semestru. Lucrarea poate fi pregătită în timpul semestrelor 5 și 6 de teorie. Procesarea efectivă are loc în ultima fază de practică după finalul celui de al 6-lea semestru. Valoarea totală a lucrărilor practice ar trebui să includă cel puțin 200 de ore (8 ECTS).

Organizațional, aceasta înseamnă:

- a. Pentru pregătirea lucrării de licență există suficient timp în al 6-lea semestru de teorie (2 ECTS pentru seminar – lucrare de licență).
- b. Aprobarea subiectelor și a coordonatorilor competenți poate fi făcută până la sfârșitul semestrului 6 a lucrării de licență de către șeful programului de studii. În cazuri excepționale, șeful programului poate autoriza la cererea societății de formare, începutul celei de a doua lucrări în faza de practică înainte de al 5-lea semestru.
- c. Lucrarea de licență este prezentată în ultima fază de practică în companie. Până în acest moment, lucrările finalizate vor fi depuse.
- d. Șeful programului de studii decide asupra excepțiilor în cazuri individuale.

2.2.3. Alegerea subiectului

Studentului i se oferă posibilitatea de a face propuneri pentru conținutul programului Tehnologii de producție și organizare și de a contacta profesorii pentru a fi potențiali coordonatori. Decizia asupra subiectului și a domeniului de activitate este luat de către coordonatori din cadrul companiei și de reprezentanții programului de studii. Subiectele lucrării trebuie aprobate de către șeful programului și de conducerea companiei.

Teme celei de a doua lucrări de licență poate fi aleasă în mod liber din cele două puncte principale ale tehnologiei de producției și ale organizării producție sau o combinație, dar are un beneficiu clar pentru producția companiei de formare.



Erasmus+



D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice–v3.0

2.2.4. Supervizarea specialistului

- a. Supraveghetorii sunt profesori în programul de studii sau instructori externi în cazuri excepționale, sau alți experți. Supraveghetorul din cadrul companiei este nominalizat de către companie. Nu pot fi decât persoane care au experiență în activitatea științifică și în publicare sau pot aduce experiențe practice relevante sau experiență în conducere.
- b. Selectarea supraveghetorilor este făcută de către șeful programului în mod obiectiv.
- c. Fiecare lucrare de licență trebuie să aibă un rezumat în germană și în engleză / Abstract după pagina de titlu. Cuprinsul și bibliografia trebuie furnizate. Declarația de originalitate trebuie atașată. Dacă supraveghetorul cunoaște limba în cauză, lucrarea poate fi scrisă într-o limbă străină cu aprobarea șefului programului de studiu.
- d. Resursele disponibile în programul actual de studii sunt de asemenea disponibile pentru pregătirea lucrării de licență. Pretenția la resurse speciale nu există.
- e. Procedura și structura lucrării de licență trebuie clarificată constant cu ambii tutori.
- f. Lucrarea comună pe un subiect de către mai mulți studenți este permisă dacă performanța studenților se poate evalua individual.

2.2.5. Finalizarea lucrării de licență

Evaluarea și perioada de evaluare

- a. Evaluarea fiecărei teze se bazează pe un set de criterii care le sunt prezentate studenților la începutul cursurilor corespunzătoare.
- b. Cataloagele de criterii permit o evaluare măsurabilă și verificabilă a evaluării făcute de către coordonatorii studenților.
- c. Termenele limită de realizare a evaluării studenților se realizează astfel:
 - studenții au suficient timp pentru a realiza lucrarea de licență,
 - evaluatorii au suficient timp pentru evaluare
 - studenții au suficient timp pentru a se pregăti pentru examenul final după predarea celei de a doua lucrări.



Erasmus+



D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice – v3.0

- d. Termenele limită sunt anunțate la începutul fiecărui semestru de către șeful programului de studii.
- e. După completarea celei de a doua lucrări de licență, ambele lucrări sunt prezentate în compania de formare. Cu ocazia prezentării acestei realizări, este stabilită perspectiva companiei și inclusă în clasificarea de către coordonatori în cadrul programului de studii.

2.2.6. Clasificarea și refacerea lucrărilor

- a. Clasificarea se face de către profesorii cursului, care sunt responsabili de lucrarea de licență. Importanța criteriilor de evaluare (partea teoretică, partea practică, execuția, realizarea lucrării) este stabilită după un tipar.
- b. Lucrarea de licență este notată cu ajutorul schemei de evaluare austriacă: “foarte bine” (1), “bine” (2), “satisfăcător” (3), “suficient” (4) și nota de nepromovare “insuficient” (5).
- c. În ceea ce privește evaluarea performanțelor și posibilitățile de a repeta un curs se realizează conform regulamentului. Dacă o lucrare a fost evaluată negativ se acordă o perioadă rezonabilă pentru a o corecta. În cazuri excepționale se poate schimba tema lucrării sau coordonatorul.

Excepții

În cazul susținerii lucrării de licență autorul are dreptul de a solicita ca datele prezentate să nu fie făcute publice în următorii cinci ani de la data predării acesteia. Cererea trebuie să fie susținută de directorul programului în cazul în care studentul a demonstrat că există riscuri importante de natură economică sau juridică.

2.2.7. Examenul de licență

Trebuie aplicate regulamentele generale de examinare ale lui FH JOANNEUM.

Examenul de licență constă într-o probă orală susținută în fața unei comisii și a publicului.

Membrii comisiei de examinare sunt aleși de către șeful programului după cum urmează:

Comisia de examinare este formată din trei persoane: un reprezentant al catedrei, un profesor care reprezintă partea de tehnologia producției, un profesor care reprezintă partea de organizarea producției. Un examinator poate fi și un coordonator al celei de a doua lucrări de licență.



Erasmus+



D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice – v3.0

- a. Șeful programului desemnează un membru ca președinte al comisiei de examinare.
- b. Un examinator trebuie să fie desemnat pentru fiecare subiect de examen. De asemenea, președintele comisiei poate participa și în calitate de examinator atunci când subiectul face parte din domeniul său de activitate.
- c. Examinarea lucrărilor de licență constă într-o prezentare a acestora și un examen oral privind metodele aplicate și conexiuni ale acestora cu alte subdomenii ale curiculei.
- d. Prezentarea lucrării de licență se face în limba engleză. Pe de o parte, studenții dobândesc competența în cadrul cursului de Practică profesională și Comunicare, pe de altă parte toate rapoartele de practică și prima lucrare de licență trebuie să fie scrise în limba engleză. Studenții sunt informați cu privire la acest regulament la începutul celui de al treilea semestru.
- e. Criteriile de evaluare pentru examenul de licență sunt stabilite într-un model și se pot găsi într-o locație accesibilă, iar studenții sunt informați despre acest lucru la începutul programului.

D. Cursuri cu evaluare continuă a performanței

- a. Proporția de cursuri cu evaluare continuă a performanței este de aproximativ 83%, inclusiv stagiul de practică și lucrarea de licență.



Erasmus+



D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice – v3.0

D3.2.: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice

1. Jurnal de practică
2. Evaluarea practicii în învățământul dual
3. Stagiul de practică în companii – chestionar de feedback
4. Aplicații în lucrarea de licență
5. Proceduri pentru vizitarea companiilor- o listă de verificare (un fișier cu informații și programul vizitei)
6. Protocolul pentru întâlnirea mentorilor cu compania

Jurnal de practică							
Numa:							
Companie:							
Perioadă:							
Data	Departament sau arie și/sau mentor	Activitate/Proiect/Sarcină			potrivit pentru lectură sau modul	Note care reflectă învățarea (nu sunt obligatorii)	Note despre literatură, poze, tabele (surse, link-uri...)



Erasmus+



D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice – v3.0

Evaluarea practicii în învățământul dual

Perioadă	
Companie	
Locație	
Student/Anul de studii	
Mentor/Coordonator al stagiului de practică	

Principalele sarcini și activități

--

Rezumatul evaluării

--



Erasmus+



D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice – v3.0

Calitatea muncii

1 2 3 4

Abilități analitice și conceptuale	Soluții dezvoltate bazate pe experiență	☐	☐	☐	☐
Dorința de a învăța	Valorifică oportunități de învățare și folosirea acestora	☐	☐	☐	☐
Creativitate	Aduce un tip de gândire și/sau o metodă nouă de lucru	☐	☐	☐	☐

Metodă de lucru

1 2 3 4

Fiabilitate	Realizează sarcinile în mod responsabil și cu atenție	☐	☐	☐	☐
Eficiență	Lucrează organizat și evită pașii inutili	☐	☐	☐	☐
Flexibilitate	Adaptare ușoară la noi sarcini și /sau schimbări	☐	☐	☐	☐

Motivare și autocontrol

1 2 3 4

Angajament	Arată interes și dedicație	☐	☐	☐	☐
Orientarea spre obiective	Își setează obiective realiste și urmărește atingerea lor	☐	☐	☐	☐
Capacitatea portantă	Tratarea condițiilor dificile de muncă și / sau capacitatea de a lucra sub presiune	☐	☐	☐	☐
Criticism / capacitatea de implementare	Reacția la feedback negativ asupra comportamentului propriu și capacitatea de a schimba acesta	☐	☐	☐	☐

Muncă în echipă

1 2 3 4

Integrarea	Integrarea în mediul de lucru și acceptarea lor în rândul colegilor și superiorilor	☐	☐	☐	☐
Abilități interpersonale	Stabilirea și menținerea contactelor în mod automat	☐	☐	☐	☐
Colaborarea	Funcționarea corectă și orientată spre obiectiv împreună cu ceilalți	☐	☐	☐	☐
Competențe interculturale	Adaptarea la diferite grupuri și alte mentalități	☐	☐	☐	☐

Abilități de comunicare

1 2 3 4

Aspectul personal	Se comportă în mod adecvat	☐	☐	☐	☐
Capacitatea de a reacționa	Argumentează și vorbește coerent și clar	☐	☐	☐	☐
Abilități de dialog și conflicte	Vorbește despre probleme în mod deschis fără a aduce prejudiciu altora și are curajul să dezbată o problemă în mod constructiv	☐	☐	☐	☐

1 = foarte puternic disponibil; 2 = suficient; 3 = este puțin prezent; 4 = prea puțin disponibil și este recomandat ca domeniu de aprofundare



Erasmus+



D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice – v3.0

Stagiu de practică în companie Chestionar de feedback - Studenți

Dragă student,

La sfârșitul stagiului de practică în companie, te invităm să răspunzi la următoarele întrebări.

Chestionarele vor fi analizate în vederea optimizării organizării și a procesului stagiului de practică.

Opiniile și sugestiile dvs. sunt deosebit de importante pentru noi! Datele colectate vor fi procesate anonim.

Programul de studii:
Anul de studii:
Companie:

Alege nota potrivită: de la 1 – acord puternic până la 6 – dezacord puternic

x – nu știu / nu este relevant

Universitatea a furnizat toate informațiile necesare înainte de începerea stagiului de practică.	1	2	3	4	5	6	x
Am fost bine acceptat de angajați.	1	2	3	4	5	6	x
Am știu în prealabil ce sarcini voi face.	1	2	3	4	5	6	x
Am știut ce competențe și abilități voi dobândi la fiecare sarcină.	1	2	3	4	5	6	x
Mentorul m-a introdus în mediul de lucru.	1	2	3	4	5	6	x
Mentorul m-a familiarizat cu compania.	1	2	3	4	5	6	x
Mentorul mi-a spus ce sarcini de lucru trebuie să fac și ce o să învăț.	1	2	3	4	5	6	x
Mentorul a fost dispus să îmi răspundă la întrebări.	1	2	3	4	5	6	x
Mentorul a comunicat cu mine deschis și mi-a oferit un feedback la muncă.	1	2	3	4	5	6	x
Am putut să îmi exprim inițiativa / interesul dacă am vrut să fac acest lucru.	1	2	3	4	5	6	x
Angajații mi-au răspuns la întrebări.	1	2	3	4	5	6	x
Sarcinile de lucru au fost relevante / adecvate programului meu de studii.	1	2	3	4	5	6	x
Planul de lucru alcătuit a fost util pentru stagiul de practică.	1	2	3	4	5	6	x
Vă rugăm adăugați un comentariu – în ce mod influențează competențele / abilitățile dobândite așteptările dvs. pentru WBL etc.							



Erasmus+



D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice – v3.0

* Stagiul de practică bine structurat mi-a crescut responsabilitatea pentru carieră	1	2	3	4	5	6	x
Stagiul de practică bine structurat mi-a sporit motivația pentru sarcinile de lucru	1	2	3	4	5	6	x
Uneori nu știam sigur ce am de făcut în companie	1	2	3	4	5	6	x
Organizatorul stagiului de practică a fost disponibil la solicitări în perioada internship-ului	1	2	3	4	5	6	x
M-am familiarizat cu cultura organizațională și regulile din cadrul companiei	1	2	3	4	5	6	x
M-am familiarizat cu disciplina de lucru și responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor	1	2	3	4	5	6	x
Satisfacția per ansamblu a stagiului de practică	1	2	3	4	5	6	x
Aș recomanda această companie pentru stagiul de practică prietenilor	1	2	3	4	5	6	x
În timpul stagiului am fost plăcut impresionat de:							
În timpul stagiului am fost dezamăgit de:							
Sugestiile mele pentru îmbunătățirea calității stagiului de practică sunt							

Vă rugăm, descrieți experiența dvs. în ceea ce privește stagiul de practică în comparație cu stagiul din primul an. Cum evaluați planificarea stagiului? În ce mod a influențat stagiul dvs. (orientarea, așteptările, dobândirea de competențe, abilități și cunoștințe)?

Vă mulțumim!



D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice – v3.0

			
APLICAȚIE PENTRU LUCRAREA DE LICENȚĂ		Data livrării:	

Nume de familie:			Prenume:			
Adresă:						
Cod poștal:			Orăș:			
Telefon:			e-mail:			
			Număr de identificare:			

Companie					
Adresă:					
Cod postal:			Oras:		

Titlul lucrării de licență:

[illegible]

Funcție:		e-mail:	
		Telefon:	

Nume:		Semnatura:	
Coordonator:			
Funcție:		e-mail:	
		Telefon:	

Titlul sugerat pentru lucrarea de licență trebuie să fie aprobat de șeful programului de lucru și de un reprezentat al companiei în care s-a desfășurat stagiul de practică.

Data		Semnătura:	
			Reprezentantul companiei



Erasmus+



D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice – v3.0

Procedura de vizitare a companiei – listă de verificare

Fișier cu informații:

Informații generale despre studii

- Fișier IAP
- Compania dvs. colaboratoare
- Prezentarea cursului PTO și ENP
- Evenimente
- Plan de training general

Informații speciale despre educație:

- Un ghid pentru practică cooperativă
- Un model de raport de practică (inclusiv raportul modulului)
- Model de lucrare de licență
- Model de lucrare de disertație

Informații actuale despre companie și studenți:

- Informații despre companie
- Raportul stagiului de practică
- Transcrieri ale înregistrărilor
- Raportul modulelor

Modele:

- Evaluarea practicii
- Protocol de vizită (model de interviu)

Informații specifice:

- Evenimente (FH, PTO Club, etc.)
- Întâlniri între mentorii PTO / ENP
- Erasmus și alte programe



Erasmus+



D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice – v3.0

Programul de vizitare:

Întâmpinare

Vizită operațională și / sau la locul de muncă

Discuții despre stagiul de practică

(Document: protocol/minute; se folosește un manual de conversație)

General:

(Documente: Evaluarea stagiului)

- *Calitatea muncii*
- *Metode de lucru*
- *Angajament*
- *Muncă în echipă*
- *Maturitate personală*

Tehnic:

- abilități tehnice speciale
- abilități organizaționale speciale
- Nevoi speciale de învățare

Planificarea stagiului de practică / raportare

(Documente: manual de instruire, raportul modulului, manualul raportului stagiului de practică)

- Formarea orientată a studenților PTO care corespunde planificării individuale pe termen mediu (cum ar fi QM, planificarea producției, întreținere, lanț de aprovizionare ...)
 - crearea de profile pentru locuri de muncă și competențe
 - coordonarea nevoilor de învățare și predare cu programa școlară
- Stații de pregătire pentru stagiul de practică (departamente și / sau proiecte)
- Alegerea mentorilor pentru stagiul de practică
- Oportunități pentru practică internațională / semestru

Sfaturi pentru studenți:

- scrierea unui jurnal
- întâlnire scurtă în a 14 – a zi
- scrierea unor rapoarte scurte și revizuirea lor cu mentorul din companie
- prezentarea unor rapoarte scurte / rezultate în companie



Erasmus+



D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice – v3.0

Protocol pentru întâlnirea mentorilor în companie

Data	
Companie	
Locație	
Student	
Mentorul din companie	
Mentorul academic	
Diverse	

Scurt tur al companiei:

da / nu

Vizita locului de muncă actual:

da / nu

FEEDBACK / DEZVOLTARE

General (Evaluarea stagiului de practică)	
Tehnic	



Erasmus+

D3.2: Setul de formulare și lista de verificare a documentației și evaluarea stagiilor practice – v3.0

Planificarea stagiului de practică / Raport

Prezentarea generală a stagiului de practică (planul de formare, raportul modului)	
Planificare stagiului de practică (planul de formare, raportul modului)	
Idee pentru lucrarea de licență / lucrarea de disertație	

PUNCTE DE CRITICĂ ȘI SUGESTII

Conținut tehnic (vedere de ansamblu asupra lecturilor)	
Organizare	
Diverse	

TO-DO-LIST

Ce	Cine	Până când

Admiterea pentru studenții suplimentari PTO?

da / nu

Persoană de contact:	
----------------------	--